



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕДАГОГА - ОРГАНИЗАТОРА В ГАПОУ ТИК ИОТ № 15-09-33

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в должности педагога-организатора в ГАПОУ ТИК допускаются только лица не моложе 18-ти лет, имеющие высшее или среднее педагогическое образование при отсутствии требований к стажу работы, прошедшие обязательный инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Педагог-организатор обязан неукоснительно соблюдать настоящую инструкцию по охране труда, Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха в ГАПОУ ТИК, должностную инструкцию.

1.3. При осуществлении работы на педагога-организатора возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при наличии недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ (ноутбуком);
- поражение электрическим током во время прикосновения к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;
- снижение иммунитета организма человека от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше четырех часов в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ;
- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия вследствие переутомления в связи с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания работы;
- получение травм из-за неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями, либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными и (или) - неосторожными действиями обучающихся, родителей, либо лиц,

их заменяющих, иных лиц, которые вошли в прямой контакт с педагогом-организатором для решения тех или иных вопросов.

1.4. Лица, которые допустили невыполнение или нарушение настоящей инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым Кодексом РФ и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний существующих норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Следует проверить исправность электроосвещения в своем кабинете, групповой комнате или музыкальном зале, которые используются для проведения мероприятия.

2.2. Проверить в помещении для проведения мероприятия эвакуационные пути и выходы на соответствие их установленным требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

2.3. Провести проверку санитарного состояния зала и хорошо проветрить его, открыв фрамуги и двери.

2.4. Обязательно проверить работоспособность ПЭВМ, музыкальной аппаратуры, мультимедийного проектора, телевизора, иных технических средств обучения, а также средств связи.

2.5. Необходимо осуществить проветривание помещения.

2.6. Нужно проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность необходимых канцелярских принадлежностей.

2.7. Проверить наличие и исправность используемых наглядных пособий.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В обязательном порядке соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Исключить пользование неисправным электрическим освещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, которые находятся в кабинете.

3.3. Поддерживать чистоту и безупречный порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

3.4. Строго соблюдать правила пожарной безопасности.

3.5. Наглядные пособия использовать только в исправном состоянии, с соблюдением существующих правил техники безопасности и утверждённых методик.

3.6. Во время проведения мероприятия с обучающимися строго следить за дисциплиной, безопасностью обучающихся, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.7. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия необходимо открыть, световые указатели «Выход» должны находиться во включенном состоянии.

3.8. Прибывать и покидать мероприятие обучающиеся ГАПОУ ТИК обязаны только централизованно.

3.9. Проводить размещение обучающихся, коллективов необходимо в подготовленных помещениях с изолированной электрической проводкой, с закрытыми розетками и ожидать выхода для выступления в строго установленных организаторами местах.

3.10. Все необходимые приготовления костюмов, причесок производить только с руководителями мероприятия, преподавателями, родителями.

3.11. Следить за тем, чтобы обучающиеся неукоснительно соблюдали дисциплину, выполняли все указания педагога-организатора, воспитателей, самовольно не покидали место расположения группы.

3.12. В случае проведения выездного мероприятия:

- за пять дней до выезда педагог – организатор должен подготовить проект приказа об осуществлении перевозки, в котором определить руководителей перевозки, ответственных за обеспечение безопасности обучающихся, с обязательным указанием следующих данных о обучающихся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, группа, домашний адрес;
- довести утвержденный приказ до ответственных лиц под роспись;
- назначенные руководители перевозки непременно обязаны пройти целевой инструктаж у специалиста по охране труда, либо у ответственного лица за охрану труда, с записью в журнале регистрации инструктажей по охране труда;
- назначенные приказом директора ГАПОУ ТИК руководители перевозки должны до сведения родителей обучающихся достоверную информацию о цели проведения поездки, точном времени, отправном и конечном пунктах;
- руководителям перевозки необходимо иметь заверенный директором ГАПОУ ТИК список обучающихся, копию приказа о разрешении на поездку;
- провести обязательный инструктаж обучающихся с записью в журнале.
-

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не приступать к трудовой деятельности при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций передать сообщение о случившемся лицу, заместителю директора по АХ Ч (завхозу) в ГАПОУ ТИК или, в его отсутствие, дежурному администратору и далее действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. В случае возникновения пожара следует вывести обучающихся из помещения, используя все эвакуационные выходы, руководствуясь

соответствующим Планом эвакуации, инструкцией о мерах пожарной безопасности в детском саду; сообщить о пожаре директору ГАПОУ ТИК (при отсутствии – иному должностному лицу) и в ближайшую пожарную часть, приступить к экстренному тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения при возможности.

4.4. При поражении электрическим током надо немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание, оперативно транспортировать в медпункт.

4.5. При травмировании обучающегося, оказать первую доврачебную помощь, вызвать медицинскую сестру, при необходимости сопроводить пострадавшего в медицинское учреждение.

4.6. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера нужно руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.

4.7. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта необходимо руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, существующей инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. После окончания мероприятия следует:

- обязательно проверить по списку наличие обучающихся в группе;
- убрать в отведенное место используемый инвентарь и оборудование;
- произвести отключение от электросети электрических приборов;
- тщательно проверить помещение;
- осуществить проверку противопожарного состояния помещения, закрыть окна, форточки, фрамуги и везде выключить свет.

5.2. По окончании работы в кабинете педагога-организатора необходимо:

- привести в порядок свой рабочий кабинет;
- выключить имеющиеся электроприборы, компьютер, демонстрационную и оргтехнику;
- проверить наличие и исправность наглядных пособий, поместить их для хранения в место, которое исключает доступ к нему посторонних лиц.

5.3. Обо всех заслуживающих внимания недостатках, которые отмечены во время трудовой деятельности, сообщить соответствующему заместителю директору по АХЧ, либо (при отсутствии) непосредственно директору ГАПОУ ТИК.

*Подготвила
специалист по ОТ
Салманова И.К*